

## ANUNȚ

**Colegiul Silvic „Theodor Pietraru”, cu sediul în comuna Brănești, str. Slt.Petre Ionel, nr. 4, județul Ilfov, în temeiul H.G. nr. 1336/28 10 2022, organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 1 (post) **Bucătar funcție contractual vacant**, după cum urmează:**

- **denumirea postului: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU** , pe perioadă NEDETERMINATA

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### 1. condiții generale:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#)).

### 2. Condiții specifice:

- a) Nivelul studiilor:** îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist
- b) Vechime în specialitatea studiilor și/sau experiență în domeniu:** minim 5 ani.
- c) Cunoștințe avansate de operare Microsoft Excel și Word (calcul tabelar/ întocmire grafice/ editare texte);**
- d) Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - i. seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție;
  - ii. abilitati de comunicare, relationare, coordonare a echipelor;
  - iii. capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
  - iv. disponibilitate pentru program flexibil;
  - v. îndeplinirea condițiilor legale pentru funcția de gestionar;
  - vi. cunoștințe de accesare a platformei SICAP/achizitii publice
  - vii. permis de conducere categoria B

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **la sediul , în termen de 10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2**;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

**Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul Colegiului Silvic „Theodor Pietraru”, în data de: 03/11/2023.**

**Concursul se va desfășura la Colegiul Silvic „Theodor Pietraru”, din localitatea Brănești, str. slt. Petre Ionel, nr 4, Județul Ilfov după următorul calendar:**

- prima probă constă în proba scrisă , în data de 10/11/2023, ora 9<sup>00</sup> ;**
- proba a doua – interviu , în data de 13/11/2023, ora 8<sup>00</sup> ;**

#### **Bibliografie:**

1. LEGEA nr. 198/2023 Legea educației naționale;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;

10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. Manual utilizare SICAP <https://e-licitatie.ro/pub/manual/>
13. Ordin OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor

**Relații suplimentare se pot obține la:** compartimentul secretariat , telefon 0213501270 , e-mail [colegiulsilvic@yahoo.com](mailto:colegiulsilvic@yahoo.com) / pe site-ul [www.colegiulsilvicbranesti.ro](http://www.colegiulsilvicbranesti.ro); **persoană de contact** : Ionașcu Gica

Director,

**CRISTESCU MIHAIL**

